

## Rozkład zajęć II rok semestr IV . rok szkolny 2023/2024 Technik administracji

<i>zjazd</i>	<i>data</i>	<i>Piątek</i>		<i>sobota</i>		<i>Niedziela</i>	
<b>1</b>	<b>26,27,28.01</b>	16.00-19.00	Podstawy prawa pracy	8.00-11.00	Podstawy prawa pracy	8.00-11.00	Pracownia pracy biurowej
				11.00-14.00	Postępowanie w administracji	11.00-14.00	Podstawy prawa pracy
<b>2</b>	<b>16,17,18.02</b>	16.00-19.00	BHP	8.00-11.00	Postępowanie w administracji	8.00-11.00	Postępowanie w administracji
				11.00-14.00	Pracownia pracy biurowej	11.00-14.00	Podstawy przedsiębiorczości
<b>3</b>	<b>1,2,3.03</b>	16.00-18.15	Język angielski	8.00-11.00	Podstawy przedsiębiorczości	8.00-11.00	Postępowanie w administracji
				11.00-14.00	Pracownia pracy biurowej	11.00-14.00	Podstawy prawa pracy
<b>4</b>	<b>15,16,17.03</b>	16.00-19.00	Postępowanie w administracji	8.00-11.00	Postępowanie w administracji	8.00-11.00	Postępowanie w administracji
				11.00-14.00	Pracownia pracy biurowej	11.00-14.00	Podstawy prawa pracy
<b>5</b>	<b>5,6,7.04</b>	16.00-18.15	Język angielski	8.00-11.00	Pracownia pracy biurowej	8.00-11.00	Postępowanie w administracji
				11.00-13.15	Postępowanie w administracji	11.00-14.00	Podstawy prawa pracy
<b>6</b>	<b>19,20,21.04</b>	16.00-18.15	Język angielski	8.00-11.00	Podstawy przedsiębiorczości	8.00-11.00	Podstawy prawa pracy
				11.00-14.00	Postępowanie w administracji	11.00-14.00	Pracownia pracy biurowej
<b>7</b>	<b>10,11,12.05</b>	16.00-19.00	BHP	8.00-11.00	Pracownia pracy biurowej	8.00-11.00	Podstawy prawa pracy
				11.00-14.00	Postępowanie w administracji	11.00-14.00	Pracownia pracy biurowej
<b>8</b>	<b>31.05, 1,2.06</b>	16.00-19.00	BHP	8.00-10.15	Język angielski	8.00-11.00	Postępowanie w administracji
				10.15-13.15	Podstawy przedsiębiorczości	11.00-14.00	Pracownia pracy biurowej
<b>9</b>	<b>14,15,16.06</b>	16.00-18.15	Język angielski	8.00-11.00	Pracownia pracy biurowej	8.00-11.00	Podstawy przedsiębiorczości
				11.00-14.00	Postępowanie w administracji	11.00-14.45	BHP

Język angielski  
 Podstawy prawa pracy  
 Postępowanie w administracji  
 Pracownia pracy biurowej  
 Podstawy przedsiębiorczości  
 Bezpieczeństwo i higiena pracy w administracji

15 godz. mgr Katarzyna Skrzypczak  
 32 godz. mgr Joanna Cieślak  
 51 godz. mgr Joanna Cieślak  
 40 godz. mgr Jolanta Matyka-Bandurka  
 20 godz. mgr inż. Monika Wiącek  
 17 godz. mgr inż. Ludwik Zgórski