

Rozkład zajęć I rok semestr I . rok szkolny 2024/2025 Technik administracji

<i>zjazd</i>	<i>data</i>	<i>Piątek</i>		<i>sobota</i>		<i>Niedziela</i>	
1	20,21,22.09	15.15-19.00	Ekon.podst.funkc.przedsiębiorstw	8.00-11.00	Podstawy prawa cywilnego	8.00-11.00	Podstawy prawa administracyjnego
				11.00-14.45	Postępowanie w administracji	11.00-14.00	Podstawy prawa cywilnego
2	4,5,6.10	15.15-19.00	Pracownia pracy biurowej	8.00-11.00	Postępowanie w administracji	8.00-11.00	Podstawy prawa cywilnego
				11.00-14.00	Podstawy prawa finansowego	11.00-14.00	Podstawy prawa administracyjnego
3	18,19,20.10	15.15-19.00	Ekon.podst.funkc.przedsiębiorstw	8.00-11.00	Podstawy prawa administracyjnego	8.00-11.00	Postępowanie w administracji
				11.00-14.00	Pracownia pracy biurowej	11.00-14.00	Podstawy prawa cywilnego
4	8,9,10.11	15.15-19.00	Postępowanie w administracji	8.00-11.00	Podstawy prawa administracyjnego	8.00-11.00	Podstawy prawa cywilnego
				11.00-14.00	Ekon.podst.funkc.przedsiębiorstw	11.00-14.45	Pracownia pracy biurowej
5	22,23,24.11	15.15-19.00	Pracownia pracy biurowej	8.00-10.15	Podstawy prawa finansowego	8.00-11.00	Postępowanie w administracji
				10.15-12.30	Podstawy prawa administracyjnego	11.00-14.00	Podstawy prawa cywilnego
6	6, 7,8.12	15.15-19.00	Pracownia pracy biurowej	8.00-11.00	Postępowanie w administracji	8.00-11.45	Pracownia pracy biurowej
				11.00-14.00	Podstawy prawa administracyjnego	11.45-14.45	Podstawy prawa finansowego
7	20,21,22.12	15.15-19.00	Ekon.podst.funkc.przedsiębiorstw	8.00-11.00	Pracownia pracy biurowej	8.00-11.00	Postępowanie w administracji
				11.00-14.45	Podstawy prawa administracyjnego	11.00-14.45	Podstawy prawa finansowego
8	3,4,5.01	15.15-19.00	Ekon.podst.funkc.przedsiębiorstw	8.00-11.00	Podstawy prawa finansowego	8.00-11.00	Postępowanie w administracji
				11.00-14.45	Podstawy prawa administracyjnego	11.00-14.00	Pracownia pracy biurowej

Ekonomiczne podstawy funkcjonowania przedsiębiorstw	24 godz. mgr inż.Monika Wiącek
Podstawy prawa cywilnego	24 godz. mgr Joanna Cieślak
Podstawy prawa administracyjnego	33 godz. mgr Marta Zagórska-Pawelec
Podstawy prawa finansowego	20 godz. mgr Marta Zagórska-Pawelec
Postępowanie w administracji	34 godz. mgr Joanna Cieślak
Pracownia pracy biurowej	40 godz. mgr Jolanta Matyka-Bandurka